

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

14.04.2017 № 73

г. Мінск

г. Минск

О введении в эксплуатацию
интегрированной информационной
системы обеспечения
образовательного процесса

Для качественной организации и планирования образовательного процесса в университете на основе интегрированной информационной системы, разработанной на базе технологической платформы 1С: Предприятие 8.3 и прошедшей тестирование в осеннем семестре 2016-2017 учебного года, (далее – интегрированная система):

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в эксплуатацию интегрированную информационную систему на базе технологической платформы 1С: Предприятие 8.3 с 15 апреля 2017 года.

2. Планирование и организацию образовательного процесса в университете при реализации образовательных программ высшего образования на I и II ступенях, послевузовского образования на I и II ступенях по всем формам их реализации осуществлять на основе данных, внесенных в данную систему и ее интеграции с используемыми в университете другими системами автоматизации отдельных процессов (ПФО, ОК, Студент 2.0).

3. Назначить ответственными лицами за своевременный и достоверный ввод информации, обеспечивающей функционирование интегрированной системы:

3.1. За внесение информации по движению контингента, осваивающего образовательные программы высшего образования на I ступени:

- в очной (дневной, вечерней) и заочной форме – начальника учебного отдела Полякову Н.А.;

- в дистанционной форме – декана ФНиДО Цырельчука И.Н.;

- в очной (вечерней) и заочной форме (образовательные программы с сокращенными сроками получения высшего образования интегрированные с образовательными программами среднего специального образования) – начальника учебного отдела ИИТ БГУИР Малиновскую Т.И.

3.2. За внесение информации по движению контингента, осваивающего образовательные программы высшего образования на II ступени – начальника отдела студенческой науки и магистратуры Казеку А.А.

3.3. За внесение информации по движению контингента, осваивающего образовательные программы послевузовского образования на I и II ступени – заведующего аспирантурой отдела аспирантуры и докторантуры Платунова П.М.

3.4. За внесение в интегрированную систему информации об учебных планах учреждения высшего образования:

- для студентов всех форм получения образования (кроме дистанционной) и годов набора, осваивающих образовательные программы высшего образования на I ступени – начальника отдела методического обеспечения учебного процесса Фецович Д.А.;

- для студентов факультета непрерывного и дистанционного обучения всех годов набора, осваивающих образовательные программы высшего образования на I ступени – декана ФНиДО Цырельчука И.Н.;

- для студентов всех форм получения образования и годов набора, осваивающих образовательные программы высшего образования на II ступени – начальника отдела студенческой науки и магистратуры Казеку А.А.;

- для студентов очной (вечерней) и заочной формы получения образования и всех годов набора, осваивающих образовательные программы высшего образования на I ступени, с сокращенными сроками, интегрированными с образовательными программами среднего специального образования – начальника учебного отдела ИИТ БГУИР Малиновскую Т.И.

4. Ответственным должностным лицам, указанным в п.3.4 организовать и обеспечить ввод информации об учебных планах учреждения высшего образования для студентов всех форм получения образования и годов набора, осваивающих образовательные программы высшего образования на I и II ступени на следующий учебный год до 1 мая текущего учебного года.

5. Ответственным должностным лицам, указанным в п. 3.1, 3.2, 3.3:

5.1. знать алгоритм расчета объема учебной нагрузки в интегрированной системе, проверять правильность расчетов объема учебной нагрузки, выдаваемой кафедрам. В случае обнаружения ошибок, совместно с учебным отделом выяснять причину и оперативно устранять все несоответствия в расчетах.

5.2. организовать и обеспечить ввод информации о движении контингента в интегрированную информационную систему:

- ежемесячно до 1 числа текущего месяца, в соответствии с приказами о движении контингента (отчислении, восстановлении, переводах, академических отпусках);

- до 1 мая текущего года ввод информации о контрольных и плановых цифрах приема по каждой специальности высшего и послевузовского образования.

6. Начальнику учебно-методического управления, организовать и обеспечить:

6.1. расчет объема учебной нагрузки и формирование штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр университета на

следующий учебный год и выдачу этой нагрузки на кафедры до 15 мая текущего учебного года. Штатную численность университета на следующий учебный год представлять мне на утверждение до 15 июня текущего учебного года;

6.2. корректировку объема учебной нагрузки и штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр университета по результатам приема в текущем учебном году для обучения по образовательным программам высшего образования на I и II ступени до 1 сентября нового учебного года;

6.3. корректировку объема учебной нагрузки и штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр университета по результатам приема в текущем учебном году для обучения по образовательным программам послевузовского образования на I и II ступни, а также приема иностранных граждан для обучения по образовательным программам высшего образования на I и II ступени до 1 декабря текущего учебного года;

6.4. подготовку приказов на корректировку штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедр в соответствии с докладными записками заведующих кафедрами (форма –приложение 1).

6.5. заключение договоров гражданско-правового характера на выполнение учебной работы с профессорско-преподавательским составом университета осуществлять только при наличии этой нагрузки в почасовом фонде кафедры, указанном в интегрированной системе и только при условии выполнения ГПС индивидуального плана работы за данный период.

6.6. взаимодействие с предприятиями-заказчиками кадров по учету заявок, договоров о взаимодействии и генеральных соглашений на потребное им количество выпускников. Размещение и обновление ежемесячно на сайте университета информации по результатам взаимодействия с предприятиями-заказчиками кадров. При обращении структурных подразделений, заинтересованных в информации по взаимодействию, выдавать им информацию в установленном порядке.

6.7. до 01.12.2017 организовать доработку, провести тестирование и внедрение в образовательный процесс новых подсистем интегрированной информационной системы на платформе 1С:

- статистического учета движения контингента;

- учета практик;

- индивидуальных планов преподавателей (разделы: учебно-методическая и организационно-методическая работа, научно-исследовательская работа);

Продолжить совершенствование подсистемы ФНиДО для реализации общего подхода к расчету учебной нагрузки, ее хранению и выдачи кафедрам (хранение учебной нагрузки в календарных точках перерасчета), а также подсистемы «Почасовая оплата».

7. Заведующим кафедрами организовать и обеспечить:

7.1. распределение объема учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом кафедр, определение почасового фонда и

формирование проекта штатной численности кафедры на следующий учебный год и представлять его в учебный отдел университета (форма 6) до 25 мая текущего учебного года;

7.2. формирование плана работы кафедры и индивидуальных планов ППС на новый учебный год до 25 июня текущего учебного года и представление данных документов в учебный отдел университета до 1 июля;

7.3. перераспределение объема учебной нагрузки между профессорско-преподавательским составом в течение 6 календарных дней после получения уведомления в системе о ее корректировке.

7.4. при планировании штатной численности университета передачу учебной нагрузки на другие кафедры осуществлять на основании докладной записки установленного образца (форма –приложение 2) по учебной дисциплине в полном объеме;

срок передачи нагрузки для формирования штатной численности ППС кафедр - до 1 июня текущего учебного года, корректировка - не позднее 5 сентября нового учебного года;

7.5. корректировку штатной численности осуществлять в случае необходимости путем подачи докладных записок проректору по учебной работе с обоснованием необходимости и возможности такой корректировки (форма –приложение 1);

7.6. формировать семестровые отчеты о выполнении учебной профессорско-преподавательским составом кафедр в интегрированной системе:

- за осенний семестр текущего учебного года (по состоянию контингента обучающихся на 1 марта текущего учебного года) до 15 марта;

- за весенний семестр и за учебный год (по состоянию контингента на 1 июня) до 1 июля, с предоставлением всех отчетных документов в учебный отдел (планы работы кафедр, заполненные индивидуальные планы ППС, форма 28, отчет о работе кафедры, журнал взаимопосещений).

8. Деканам факультетов, начальнику отдела студенческой науки и магистратуры обеспечить формирование учебных групп студентов (с указанием изучаемого иностранного языка) по специальностям высшего образования I и II ступени до 25 августа текущего учебного года, а также внесение соответствующих изменений при движении контингента обучающихся (отчисление, восстановление, перевод) в течение 3 календарных дней после издания приказа в информационную систему «Студент-2.0».

9. Начальнику центра информатизации и инновационных разработок обеспечить:

- ежемесячное формирование и представление в учебный отдел по электронной почте отчетов для обеспечения работы системы в соответствии с формами (форма –приложение 3) из системы «Студент 2.0»;

- разработку и внедрение механизма обмена информацией между интегрированной системой и системой «Студент 2.0», позволяющей исключить двойной ввод одной и той же информации в обе эти системы (учебные планы специальностей).

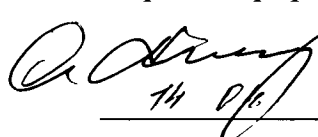
10. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого проректора университета Дика С.К., проректоров по учебной работе Живицкую Е.Н., Никульшина Б.В., проректора по научной работе Осипова А.Н.

Ректор университета




М.П. Батура

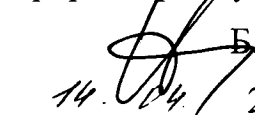
Первый проректор

 С.К. Дик
14.04. 2017


Проректор по учебной работе

 Е.Н. Живицкая
13.04. 2017


Проректор по учебной работе

 Б.В. Никульшин
14.04. 2017


Проректор по научной работе

 А.Н. Осипов
14.04. 2017


Начальник УМУ

 В.Л. Смирнов
10.04. 2017

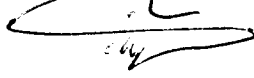
Начальник учебного отдела БГУИР

 Н.А. Полякова
10.04. 2017

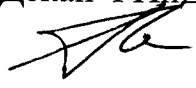
Начальник учебного отдела ИИТ

 Т.И. Малиновская
12.04. 2017

Начальник управления
подготовки кадров
высшей квалификации

 М.В. Тумилович
12.04. 2017

Декан ФНиДО



И.Н. Цырельчук

10.04. 2017

Образец: Докладная записка на изменение штатного расписания

Докладная записка

_____ (должность проректора)

_____ (название кафедры)

_____ (ФИО проректора)

№ _____

_____ (уч. номер)

_____ (дата)

г. Минск

Об изменении штатного
расписания кафедры

В связи с (причина изменения штатного расписания), прошу разрешить ввести следующие изменения в штатное расписание кафедры _____ на 2017-2018 учебный год.:

1. Исключить 0,25 ставки доцента (бюджетные средства).
2. Ввести 0,25 ставки ст. преподавателя (бюджетные средства).

Зав. кафедрой _____

(подпись заявителя)

_____ (ФИО заявителя)

Образец: Докладная записка на передачу учебной нагрузки на другую кафедру

Докладная записка

_____ (название кафедры)

_____ (должность проректора)

_____ (ФИО проректора)

№ _____ (уч. номер) _____ (дата)

г. Минск

О передаче учебной нагрузки с кафедры _____ (название кафедры)
на кафедру _____ (название кафедры)

Прошу Вашего разрешения на передачу учебной нагрузки по _____ форме обучения ИИТ, по дисциплине "Аппаратное обеспечение компьютерной техники", специальности "ПОИТ" в 2 семестре в объеме 216,8 часов, исходя из расчета:

№ п/п	Вид занятия	Часов на передачу
1	ЛкУст	2
2	Лк	6
3	ЛБ	40
4	Контр.раб.	54,3
5	Конс.тек.	6
6	Конс.инд.	62
7	Зач	46,5

Зав. кафедрой _____
(подпись зведущего)

_____ (ФИО зведущего)

Зав. кафедрой _____
(подпись зведущего)

_____ (ФИО зведущего)

Приложение 3

Образец: Отчет для обеспечения работы информационной системы из базы «Студент-2»

№ п/п	Уч. номер плана специальности	Форма обучения	Факультет	Код специальности	Специальность	Код специализации	Специализация	Код направления	Направление	Число групп (на специальности)	Число подгрупп	Номер группы	Число студентов
-------	-------------------------------	----------------	-----------	-------------------	---------------	-------------------	---------------	-----------------	-------------	--------------------------------	----------------	--------------	-----------------