



Erasmus+



Белорусский государственный  
университет информатики  
и радиоэлектроники



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор БГУИР

В.А. Богуш

11 2018 г.

Положение о проведении Конкурса по программе Эразмус +,  
ключевое направление деятельности 1:  
«Индивидуальная мобильность для обучения» и др.

## 1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится с целью определения участников программ академической мобильности из числа сотрудников и обучающихся БГУИР (далее – Участники) в рамках программы Эразмус+, ключевое направление деятельности 1: «Индивидуальная мобильность для обучения» (Erasmus+, Key Action 1: «Learning Mobility of Individuals»), далее – программа Erasmus+ КА 1) и др.

1.2. Общие параметры мобильности (количество и категории Участников, продолжительность, предметные области, требуемый уровень владения основным и дополнительным языками, сроки подачи заявок) определяются соглашениями между БГУИР и зарубежными партнерами, заключенными в рамках программы Erasmus+ КА 1 и др. Квоты приема и финансовые условия, действующие на момент объявления конкурса, устанавливаются принимающими университетами.

1.3. Основными принципами организации конкурса являются: справедливость, прозрачность, последовательность и доступность. Вся информация и документация о конкурсе (параметры мобильности, сроки и условия проведения конкурса, результаты отбора) размещаются на портале БГУИР, посредством электронной рассылки, в социальных сетях.

1.4. Отбор Участников осуществляет Центр международного сотрудничества (далее ЦМС) совместно с факультетами, Минским радиотехническим колледжем, другими структурными подразделениями университета.

## 2. Условия участия в конкурсе

2.1. В конкурсе могут участвовать (при наличии соответствующих предметных областей в параметрах мобильности):

- обучающиеся БГУИР по дневной форме получения образования;
- представители профессорско-преподавательского состава, работающие по основному месту работы в БГУИР;
- представители административного персонала, работающие по основному месту работы в БГУИР;

2.2. Требования к обучающимся:

- студент I ступени высшего образования (кроме студентов первого курса), магистрант, аспирант;
- отсутствие академических и финансовых задолженностей, дисциплинарных взысканий;

– владение языком мобильности на уровне, необходимом для обучения в принимающем университете;

2.3. Требования к представителям профессорско-преподавательского состава и административного персонала:

- сотрудник, работающий по основному месту работы в БГУИР;
- владение языком мобильности на уровне, необходимом для преподавания/стажировки в принимающем университете.

### 3. Критерии отбора

3.1. Для обучающихся:

Средний балл за время обучения
Продолжительность изучения и уровень английского языка
Участие в общественной жизни
Участие в научно-исследовательских работах
Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и т.д.
Профессиональные навыки, знание языков программирования, технологий
Опыт работы

3.2. Для представителей ППС и административного персонала:

Критерий	Описание
Академический профиль	качественная оценка позиций резюме/CV, составленного по форме Europass: <ul style="list-style-type: none"><li>– структурированность и детализированность документа</li><li>– уровень профессиональной компетентности</li><li>– стремление к профессиональному развитию</li><li>– личностные и лидерские качества</li><li>– опыт межкультурных коммуникаций</li><li>– активное участие в учебной, научной деятельности БГУИР</li><li>– наличие списка публикаций, сертификатов, дипломов, грамот и др. свидетельств</li></ul>
Уровень владения языком мобильности	оценивается на основании сертификата или иного официального документа/собеседования в ОМС, содержащего сведения об уровне владения иностранным языком в соответствии с Common European Framework of Reference for Languages
Целесообразность	качественная оценка обоснования целесообразности командирования: <ul style="list-style-type: none"><li>– логичность, последовательность и полнота</li><li>– с точки зрения важности результатов мобильности для сотрудника лично и для БГУИР в целом</li><li>– стремление сотрудника работать на достижение высоких результатов, др.</li></ul>

3.3. Дополнительные критерии, определенные Европейской комиссией для принятия решения о стипендиатах:

- приоритет отдается заявителям, относящимся к социально уязвимым слоям населения (кандидаты, находящиеся в трудном материальном положении, инвалиды, сироты, др.);

- приоритет отдается сотрудникам, осуществляющим первый выезд для преподавания за рубеж;
- гендерный баланс отобранных участников программы;
- охват по возможности всех специальностей, по которым возможен обмен;

#### 4. Этапы конкурса

4.1. Обучающийся/сотрудник оформляет конкурсные документы по форме, установленной в Приложениях 1А/Б, и подает их в бумажном виде с подписью деканов/руководителей подразделений в отдел международных связей ЦМС (далее – ОМС) в сроки проведения конкурса.

4.2. ОМС осуществляет техническую экспертизу конкурсной заявки и ее регистрацию. Комплекты, заполненные от руки, или не соответствующие иным установленным требованиям, или поданные с нарушением сроков, а также неполный комплект документов не принимаются и не регистрируются.

4.3. Зарегистрированные заявки проходят оценку ЦМС в соответствии с критериями отбора.

4.4. По результатам оценки составляется ранжированный список участников программы Erasmus+ КА 1. Итоги конкурса оформляются в виде внутреннего документа университета и утверждаются ректором/курирующим проректором БГУИР.

4.5. Участники программы оформляют необходимые документы для обучения/преподавания/стажировки в соответствии с требованиями и сроками, определенными принимающим вузом.

4.6. ОМС информирует принимающие вузы о результатах конкурса и номинирует участников программы.

4.7. Для организации мобильности принимающий вуз заключает индивидуальные соглашения с каждым участником программы.

4.8. После получения подтверждения/приглашения принимающего вуза, ОМС совместно с участниками программы оформляют приказ о направлении на обучение за границу (для обучающихся) или приказ о командировании (для сотрудников).

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Начальник ЦМС

Начальник ОМС ЦМС



С.К. Дик

О.В. Крейнина

К.В. Грицик



Erasmus+



Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники

Приложение 1А

ул. П.Бровки, 6 • 220013 Минск • Беларусь • тел: +37517 293-89-17 • e-mail: oms@bsuir.by

**Заявка на участие в программе международного обмена Erasmus+**

Подается в Центр международного сотрудничества (ул. П.Бровки, 6, корпус № 1, каб.116)

ФИО (полностью)		Full name	
Факультет, курс, специальность, бюджет/плат.		Faculty, year of study, major, state or self-financed	
Телефон, e-mail		Cell phone, e-mail	
Страна, принимающий университет	Венгрия, Университет Дунайварош	Exchange country and university	Hungary, University of Dunaújvárosi Egyetem
Средний балл за время обучения		Average grade	
Продолжительность изучения и уровень английского языка		English level and duration of study	
Участие в общественной жизни		Social activity	
Участие в научно-исследовательских работах		Scientific research	
Участие в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах и т.д.		Programming/intellectual contests	

Профессиональные навыки, знание языков программирования, технологий	
Опыт работы	
План обучения	
БГУИР	
	_____ семестр
Весенний/ осенний	
Название дисциплины	

Декан \_\_\_\_\_  
факультета

Professional skills (programming languages, technologies, etc.)	
Work experience	
Educational Plan	
	_____ semester
Spring/Fall	
Name of the subject	ECTS

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

№ .....

Дата .....

**ЗАЯВКА**

на участие в программе Эразмус+,  
Ключевое направление деятельности 1:  
«Индивидуальная мобильность для обучения»

**Часть А:** *заполняется сотрудником*

Ф.И.О. полностью

Должность и место работы

Телефон с указанием кода оператора сети и e-mail

Тип мобильности (преподавание, стажировка)

Предполагаемый период мобильности

Принимающий вуз, страна (в порядке приоритета)

Я даю согласие на обработку указанных выше персональных данных и передачу их третьим лицам (вузам-партнерам) с целью участия в программе мобильности. С порядком оформления выезда за рубеж ознакомлен [www.bsuir.by](http://www.bsuir.by) » Международное сотрудничество » Программы мобильности » Оформление командировки.

Дата

Подпись

**Часть Б:** *заполняется руководителем структурного подразделения по месту работы*

Сотрудник относится к социально уязвимым слоям населения (в трудном материальном положении, инвалид, сирота, др.). Данный пункт необходим для обеспечения равного доступа к мобильностям для обучающихся всех слоев населения. Отметьте, если он подходит.

\_\_\_\_\_ рекомендует данного сотрудника для участия в конкурсе.  
Наименование структурного подразделения

Должность

подпись

Ф.И.О.