

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»



В.А. Богуш
2019

рассмотрено и рекомендовано
к утверждению

Научно-методическим советом
университета 17.09.2019,
протокол № 1,
Советом университета 22.11.2019,
протокол №3

ПОЛОЖЕНИЕ

27.11.2019 N 43-2019/03-0032

О самостоятельной работе обучающихся
учреждения образования «Белорусский
государственный университет информатики
и радиоэлектроники», осваивающих
образовательные программы по
специальностям высшего образования

1. Общие положения

Положение о самостоятельной работе обучающихся учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники», осваивающих образовательные программы по специальностям высшего образования (далее – положение, положение о самостоятельной работе), разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании; Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы студентов (курсантов, слушателей), утвержденными Министром образования Республики Беларусь.

1.1. Положение регулирует учебную деятельность, научно-методическое обеспечение, организацию и контроль самостоятельной и управляемой самостоятельной работы обучающихся, осваивающих образовательные программы по специальностям I, II ступеней высшего образования.

1.2. Термины и определения

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) – это вид планируемой учебной деятельности обучающихся в процессе освоения образовательных программ по специальностям I, II ступеней высшего образования, осуществляемой самостоятельно вне аудитории (в библиотеке, научной лаборатории, в домашних условиях и т.д.) с использованием рекомендованного научно-методического обеспечения по учебной дисциплине (учебные издания, учебно-методические комплексы, электронные ресурсы), различных средств обучения.

Управляемая самостоятельная работа обучающихся (далее – УСР) – это СР, выполняемая по заданию и при методическом руководстве лица из числа профессорско-преподавательского состава (далее – преподаватель) и контролируемая на определенном этапе обучения преподавателем.

Научно-методическое обеспечение (далее – НМО) включает учебно-программную документацию, все виды учебных изданий для выполнения учебных работ в соответствии с учебным планом специальности, учебно-методические комплексы, электронные ресурсы по учебным дисциплинам (далее – ЭРУД), методические разработки, рекомендации, указания.

2. Самостоятельная работа обучающихся

2.1. Целями самостоятельной работы являются:

– вовлечение обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность без непосредственного участия профессорско-преподавательского состава: самостоятельный поиск, восприятие, осмысление, анализ, систематизация учебного материала с целью формирования у обучающихся новых знаний по изучаемым учебным дисциплинам или отдельным темам и разделам, умений и навыков применения знаний на практике;

– саморазвитие, самосовершенствование, рациональная самоорганизация.

2.2. Условия для эффективной организации СР

2.2.1. Наличие НМО по учебным дисциплинам.

2.2.2. Доступ обучающихся к библиотечным фондам, электронным информационным ресурсам и другим источникам и средствам обучения.

2.2.3. Наличие фондов оценочных средств по учебным дисциплинам: типовых заданий, заданий для выполнения контрольных работ с примерами их реализации, тестовых заданий для самоконтроля уровня усвоения учебного материала, тематики рефератов, методических разработок по инновационным формам обучения и диагностик компетенций.

2.3. Принципы планирования и организации СР:

– количество и объем заданий, выдаваемых обучающемуся на самостоятельное изучение, должны соответствовать объему часов, выделяемых учебным планом специальности на самостоятельную работу по учебной дисциплине;

– равномерность организации СР в течение семестра;

– системность контроля результатов усвоения обучающимися учебного материала;

– увеличение удельного веса СР в зависимости от объема аудиторной нагрузки обучающихся и уровня высшего образования (при реализации образовательных программ по специальностям II ступени высшего образования доля СР в образовательном процессе выше, чем при реализации образовательных программ по специальностям I ступени высшего образования).

2.4. Планирование самостоятельной работы обучающихся

Планирование СР обучающихся осуществляется на этапе проектирования типовых учебных и учебных планов специальностей высшего образования.

Количество учебных часов, отведенных на СР по учебной дисциплине, определяется как разность академических часов «всего» и аудиторных часов. Количество учебных часов, отведенных на СР, может корректироваться в учебных планах специальностей в рамках свобод, установленных нормативными правовыми актами и образовательными стандартами высшего образования.

2.5. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся

Содержание и примерное распределение часов на организацию СР обучающихся по учебной дисциплине отражены в учебно-методических картах учебной программы учреждения высшего образования (далее – УВО) по учебной дисциплине по каждой форме получения высшего образования.

При разработке учебной программы в учебно-методической карте указываются объемы часов по темам учебной дисциплины, выносимым на самостоятельное изучение обучающимися, формы контроля знаний, формы текущей аттестации.

Объем часов, отведенных для реализации СР по учебной дисциплине, используется обучающимися на:

- изучение разделов, тем, отдельных вопросов, понятий;
- выполнение типовых расчетов, расчетных работ, индивидуальных практических работ, чертежей, расчетно-графических работ;
- подготовку к выполнению контрольной работы;
- выполнение курсовых проектов (работ);
- подготовку к практическим, лабораторным и семинарским занятиям, в том числе подготовку сообщений, тематических докладов, информационных и демонстративных материалов, рефератов, презентаций, эссе, составление алгоритмов, схем оформления и сопровождения интернет-страниц, сайтов и т.д.;
- подготовку отчетов по результатам выполнения лабораторных работ, типовых расчетов, расчетных, расчетно-графических, индивидуальных практических работ;
- работу с учебной, справочной, аналитической и другой литературой и материалами;
- составление обзора научной (научно-технической) литературы по заданной теме;
- выполнение патентно-информационного поиска;
- аналитическую обработку текста (аннотирование, реферирование, рецензирование, составление резюме);
- составление тематической подборки литературных источников, интернет-источников;
- подготовку к сдаче текущей аттестации.

Кафедры должны организовывать регулярное консультирование обучающихся по материалу учебных дисциплин. Консультирование обучающихся должно осуществляться при организации образовательного процесса в очной форме обучения, как правило, один раз в неделю; в заочной форме обучения – два раза в месяц; в дистанционной форме обучения – по мере обращения обучающихся (в течение семи дней с момента обращения обучающегося) с использованием инфокоммуникационных технологий. Графики

консультаций обучающихся в дневной форме получения высшего образования размещаются на информационных стендах и сайте кафедры на странице «График консультаций» в течение первых двух недель с начала семестра. Форма графика приведена в приложении 4.

Графики консультаций обучающихся в заочной, в том числе дистанционной, форме получения высшего образования в течение первых двух недель с начала семестра представляются на согласование и утверждение декану факультета инновационного непрерывного образования (далее ФИНО).

Форма графика консультаций приведена в «Положении о контрольных работах студентов заочной (дистанционной) формы обучения в БГУИР».

Для обучающихся в заочной форме получения высшего образования утвержденный график консультаций размещается на информационном стенде и информационных ресурсах кафедры, обеспечивающей учебную дисциплину, и ФИНО.

Для обучающихся в дистанционной форме получения высшего образования утвержденный график консультаций размещается в соответствующем разделе электронного кабинета дисциплины в системе электронного (дистанционного) обучения.

Контроль усвоения учебного материала, вынесенного на самостоятельную работу обучающегося, осуществляется во время промежуточного контроля путем проведения коллоквиумов, тестов, контрольных работ, подготовки рефератов, защиты учебных заданий, типовых расчетов, расчетных и расчетно-графических работ, выступлений и выполнения заданий на практических и семинарских занятиях, при защите выполненных отчетов по лабораторным, индивидуальным практическим работам и во время текущей аттестации.

Количественные результаты СР учитываются как составная часть отметки при оценке результатов изучения учебной дисциплины в рамках модульно-рейтинговой системы университета.

3. Управляемая самостоятельная работа обучающихся

Может вводиться по учебной дисциплине при отсутствии особых педагогических требований при организации по ней образовательного процесса: необходимость использования высокотехнологичного оборудования, лицензионного программного обеспечения, документов и материалов с грифами «секретно», «для служебного пользования».

3.1. Целями управляемой самостоятельной работы обучающихся являются:

- формирование компетенций в соответствии с требованиями учебной программы дисциплины путем самостоятельного выполнения заданий под методическим руководством и контролем преподавателя при изучении отдельных тем или разделов, не изучаемых во время аудиторных занятий;
- целенаправленное формирование основных навыков и умений выполнения СР для активизации практической направленности обучения.

Управляемая самостоятельная работа может реализовываться для обучающихся в дневной форме получения высшего образования.

Содержание УСР, ее объем (в часах), научно-методическое и материально-техническое обеспечение, формы контроля знаний обучающихся отражаются в учебной программе учреждения высшего образования по учебной дисциплине.

3.2. Критерии и принципы эффективной организации управляемой самостоятельной работы обучающихся:

- наличие качественного научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам, электронным информационным ресурсам, другим средствам обучения;
- наличие фондов оценочных средств по учебным дисциплинам;
- соответствие количества и объема заданий в рамках УСР объему часов, выделяемых учебным планом специальности (направления специальности) для выполнения самостоятельной работы обучающимся при методическом руководстве преподавателя; каждый модуль заданий УСР должен включать задачи профессионально направленного содержания;
- равномерность выдачи обучающимся заданий на самостоятельное изучение в течение семестра;
- регулярность консультирования;
- регулярность контроля уровня усвоения учебного материала в процессе выполнения индивидуальных заданий;
- возрастание сложности заданий УСР: от заданий, формирующих достаточные знания по изучаемой учебной дисциплине (разделу, теме), до заданий, формирующих компетенции обучающихся на уровне применения полученных знаний на практике.

3.3. Планирование управляемой самостоятельной работы обучающихся

На освоение учебного материала по учебной дисциплине в рамках управляемой самостоятельной работы обучающихся может выделяться объем до 2/3 от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение в дневной форме. При планировании УСР в учебных планах заочной формы обучения необходимо обеспечить долю аудиторной нагрузки по учебной дисциплине не менее 10 – 15 % от общего количества академических часов, предусмотренных на ее изучение. В совокупности по всем учебным дисциплинам в соответствии с содержанием учебного плана управляемая самостоятельная работа студентов не должна превышать 12 часов в неделю для I ступени высшего образования и 16 часов в неделю для II ступени высшего образования.

Кафедра, обеспечивающая учебную дисциплину, анализирует трудоемкость изучения учебной дисциплины и принимает решение о целесообразности перевода части часов аудиторных занятий на управляемую самостоятельную работу обучающихся.

В случае решения кафедры о целесообразности перевода части часов аудиторных занятий на управляемую самостоятельную работу обучающихся вопрос рассматривается на совете факультета, в случае положительного решения совета факультета – на Научно-методическом совете университета (далее –

НМС).

Для рассмотрения на НМС университета вопроса о введении в образовательный процесс управляемой самостоятельной работы обучающихся на имя проректора по учебной работе подается комплект документов, включающий:

- докладную записку (приложение 1);
- учебно-методическую карту по учебной дисциплине с учетом введения управляемой самостоятельной работы обучающихся (приложение 2).

После положительного решения НМС к учебному плану специальности (направления специальности) оформляется приложение (приложение 3), к учебной программе УВО по учебной дисциплине прикладывается учебно-методическая карта.

Управляемая самостоятельная работа обучающихся вводится со следующего учебного года и действует до решения НМС об ее отмене (изменение количества часов, выносимых на управляемую самостоятельную работу обучающихся). Начальник учебного отдела на основании приложения к учебному плану производит расчет объема учебной нагрузки и учитывает это при расчете штатной численности профессорско-преподавательского состава кафедры на следующий учебный год.

Отмена (изменение количества часов) управляемой самостоятельной работы обучающихся по соответствующей учебной дисциплине осуществляется на основании решения кафедры, обеспечивающей учебную дисциплину. Решение кафедры оформляется докладной запиской заведующего кафедрой на имя начальника учебно-методического управления с обоснованием причин отмены (изменения количества часов) управляемой самостоятельной работы обучающихся. Докладная записка заведующего кафедрой (с указанием даты заседания и № протокола), выписка из протокола заседания совета факультета для рассмотрения на НМС университета подается до 01 декабря текущего года начальнику учебно-методического управления. Отмена (изменение количества часов) управляемой самостоятельной работы действует со следующего учебного года после положительного решения НМС университета. В приложении 3 ставится отметка «Действие УСР отменено. Решение НМС БГУИР от «___» ___ 20XX, протокол № ___».

3.4. Организация управляемой самостоятельной работы обучающихся

В начале семестра на лекции по учебной дисциплине, по которой предусмотрена управляемая самостоятельная работа, преподаватель знакомит обучающихся с графиками консультаций, формами текущего контроля в рамках управляемой самостоятельной работы. На первой консультации преподаватель выдает задания по темам материала учебной дисциплины, вынесенного на управляемую самостоятельную работу обучающихся, описывает требования к форме выполнения задания, критерии оценки результатов учебной деятельности, предоставляет научно-методическое и материально-техническое (при необходимости) обеспечение, устанавливает сроки контрольных мероприятий.

Формы контроля знаний обучающихся по усвоению материала, вынесенного на управляемую самостоятельную работу обучающихся по учебной

дисциплине, разрабатываются соответствующей кафедрой в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования по специальности с учетом поставленных целей, задач, научно-методической, организационной, материально-технической обеспеченности учебной дисциплины, ее специфики, уровня сложности и логики изучения и отражаются в дополнительной учебно-методической карте.

Контроль УСР обучающихся может осуществляться с использованием следующих средств диагностики знаний: проведение контрольной работы, тестирования, коллоквиума; подготовка и сдача реферата; экспресс-опрос на аудиторных (лекционных и практических) занятиях; защита творческих работ (оформление и сопровождение интернет-страниц, сайтов); другие средства диагностики знаний в зависимости от специфики изучаемой дисциплины, рекомендуемые образовательным стандартом высшего образования.

Задания УСР должны быть выполнены обучающимся самостоятельно в установленные сроки, оформлены в соответствии с требованиями локальных нормативных правовых актов университета.

Количественные результаты УСР учитываются как составная часть отметки при оценке результатов изучения учебной дисциплины в рамках модульно-рейтинговой системы университета.

Обучающийся обязан выполнить все установленные учебной программой задания УСР. Невыполнение отдельных заданий, вынесенных на УСР, расценивается как невыполнение учебной программы.

Расчет педагогической нагрузки преподавателей при переводе части аудиторных часов в управляемую самостоятельную работу обучающихся отражается в нормах времени на педагогическую работу профессорско-преподавательского состава.

Проректор по учебной работе

М.В. Давыдов

Начальник учебно-методического управления

В.Л. Смирнов

Название факультета (полностью)
 Название выпускающей кафедры

Проректору по учебной работе

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
 (дата)

Управляемая самостоятельная работа обучающихся

Код и название специальности (направления специальности): _____ ;
 вводится (отменяется или изменяется количество часов) с 20xx года набора студентов;
 учебный план № _____

№ п/п	Название учебной дисциплины	Семестр	Объем аудиторных часов с учетом управляемой самостоятельной работы обучающихся						Формы промежуточного контроля		
			Ауд. ч.		Лекции, ч.		Л./р., ч.			Пр./з., ч.	
			ауд.	УСР	ауд.	УСР	ауд.	ауд.		УСР	

Научно-методическое обеспечение УСР:
 (дать перечень)

Решение кафедры (название) _____ : протокол № _____ от _____ . Зав. кафедрой (подпись) ФИО (расшифровка)
 Решение совета факультета (название) _____ : протокол № _____ от _____ . Декан (подпись) ФИО (расшифровка)

Учебно-методическая карта учебной дисциплины в дневной форме обучения

Номер раздела, темы по п.1	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа, часы	Форма текущего контроля знаний
		ЛК	ПЗ	Лб.р.		
		ауд.	ауд.			
1	2	3	4	5	6	7
		*	*		*	
	Текущая аттестация					
	Итого					

* управляемая самостоятельная работа обучающихся

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

В.А. Богуш

Приложение к учебным планам №

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

ПРИЛОЖЕНИЕ К УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ

Для студентов набора 20xx г. по специальностям
(направлениям специальностей):

(код и наименование в соответствии с ОКРБ 011)

№ п/п	Название обязательного модуля	Всего часов	З.е.	всего ауд.ч.	всего УСР ч.	III. План образовательного процесса						Методическое обеспечение УСР (тексты лекций, пособия, метод. разработки, контрольные вопросы, тесты)	Форма диагностики знаний			
						из них								Распределение по курсам и семестрам		
						лекции		лб.р.		пр.з.				х курс, х семестр, xx количество недель		
ауд.	УСР	ауд.	УСР	ауд.	УСР	Всего часов	Аудиторных часов	Зачетных единиц								

Методическое обеспечение УСР:

Решение кафедры философии: протокол № от

Решение совета факультета компьютерных систем и сетей: протокол № от

Решение Научно-методического совета университета: № от

График консультаций ППС кафедры _____
на _____ семестр 20xx/20xx уч. г.

ФИО	Должность	Дата, время проведения консультаций	Аудитория

Заведующий кафедрой

(подпись)

ФИО (расшифровка)