

Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»



Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ЗАГАД

ПРИКАЗ

15.11.2021 № 437

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники»

В соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 №269 и Примерным положением об общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.03.2000 г. № 429,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее - Положение).
2. Начальнику отдела документационного оборота Громько Е.В. довести настоящий приказ и Положение до заинтересованных лиц.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на проректора по воспитательной работе Кузнецова Д.Ф.

Ректор

В.А.Богуш

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора
15.11.2021 № 437

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по жилищным
вопросам учреждения образования
«Белорусский государственный университет
информатики и радиоэлектроники»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269, Примерного положения об общественной комиссии по жилищным вопросам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.03.2000 г. №429.

2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности общественной комиссии по жилищным вопросам учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – жилищная комиссия).

3. В своей деятельности жилищная комиссия руководствуется жилищным законодательством Республики Беларусь, Положением о порядке предоставления жилого помещения и проживания студентов в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» (далее – БГУИР), иными актами законодательства Республики Беларусь, а также настоящим Положением.

4. Вопросы осуществления общественного контроля за учетом нуждающихся, предоставления жилых помещений в общежитиях, а также другие жилищные вопросы решаются жилищной комиссией на основании всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех материалов по каждому отдельному случаю в соответствии с требованиями действующего законодательства и с соблюдением гласности.

5. Жилищная комиссия формируется из числа представителей администрации факультетов, управления воспитательной работы с молодежью, студенческого городка, первичной профсоюзной организации студентов БГУИР, первичной организации общественного объединения «Белорусский

республиканский союз молодежи» с правами районного комитета БГУИР, студенческого совета БГУИР.

Состав жилищной комиссии утверждается приказом ректора БГУИР.

6. Председателем жилищной комиссии назначается проректор по воспитательной работе университета. Из числа членов комиссии избирается заместитель председателя и секретарь.

7. Состав жилищной комиссии может быть изменен приказом ректора БГУИР по представлению председателя жилищной комиссии.

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

8. Основными задачами жилищной комиссии являются осуществление общественного контроля за состоянием учета обучающихся БГУИР нуждающихся в улучшении жилищных условий (далее – учет нуждающихся), установление очередности на получение жилых помещений в общежитиях БГУИР, распределение жилых помещений в общежитиях БГУИР и за соблюдением порядка их предоставления.

9. Жилищная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

организует приём документов для постановки на учет нуждающихся, желающих получить жилое помещение в общежитиях БГУИР;

осуществляет регистрацию поданных заявлений в книге регистрации заявлений граждан, желающих встать на учет нуждающихся;

осуществляет рассмотрение заявлений и принимает решение о принятии на учёт нуждающихся или об отказе в принятии на учет нуждающихся;

ведёт учетное дело на каждого обучающегося, принятого на учет нуждающихся;

принимает решение о предоставлении жилых помещений в общежитии;

рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по жилищным вопросам, в соответствии с компетенцией;

рассматривает в пределах своей компетенции другие вопросы в области жилищных правоотношений.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК РАБОТЫ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ

10. Заседания жилищной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

11. Заседание жилищной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов жилищной комиссии.

12. Решение жилищной комиссии принимается большинством голосов членов жилищной комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель жилищной комиссии.

Член жилищной комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить свое мнение в письменной форме, которое прилагается к протоколу.

13. В случае необходимости на заседание жилищной комиссии могут быть приглашены обучающиеся, жилищный вопрос которых рассматривается на заседании жилищной комиссии.

14. Заседание жилищной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов и принимаемые по ним решения.

Протокол оформляется секретарем жилищной комиссии и подписывается председателем жилищной комиссии и секретарем.

На основании протокола издается соответствующий приказ.