



Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь  
Установа адукацыі  
«БЕЛАРУСКІ ДЗЯРЖАЎНЫ  
УНІВЕРСІТЭТ ІНФАРМАТЫКІ  
І РАДЫЁЭЛЕКТРОНІКІ»

ЗАГАД

08.02.2024 № 61/1

г. Мінск

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИНФОРМАТИКИ  
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

ПРИКАЗ

г. Минск

О внесении изменений в приказ №242 от 22.05.2023 «О нормах времени на педагогическую работу в 2023–2024 учебном году»

В связи с введением в действие Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 26 сентября 2023 г. N 310 «Об определении норм времени и основных видов работ для педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести изменения в приказ №242 от 22.05.2023 «О нормах времени на педагогическую работу в 2023–2024 учебном году» согласно Приложению.

2. Расчет и планирование объема учебной нагрузки для организации образовательного процесса в 2023–2024 учебном году произвести в соответствии с внесением изменений в Приложение.

5. Начальнику отдела документационного обеспечения Громько Е.В. довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, начальника отдела докторантуры и аспирантуры, заведующих кафедрами университета, директора ИИТ БГУИР, начальника учебного отдела ИИТ БГУИР, начальника учебно-методического управления, начальника учебного отдела.

И.о. ректора,  
первый проректор

М.В.Давыдов

## Приложение

### НОРМЫ

времени на педагогическую работу в БГУИР в 2023-2024 учебном году

1. Учебная работа, выполняемая профессорско-преподавательским составом (при реализации образовательных программ высшего образования)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
1	Чтение лекций, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час за 1 академический час	
2	Проведение практических занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий	1 час на группу за 1 академический час	учебная группа 20-30 человек
3	Проведение лабораторных занятий, в том числе с использованием интерактивных методов обучения, дистанционных образовательных технологий:  – по дисциплинам, рекомендованным научно-методическим советом, и со студентами заочной и дистанционной формы обучения  – по остальным дисциплинам	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час  в составе учебной подгруппы  лабораторная работа проводится: – 2 часа – в составе учебной подгруппы в лаборатории – 2 часа – в составе учебной группы	учебная группа 20-30 человек  учебная подгруппа 10–15 человек
4	Проведение практических занятий по иностранному языку	1 час на учебную подгруппу за 1 академический час занятий	учебная подгруппа 12-15 человек
5	Проведение практических занятий по физической культуре	1 час на условную учебную группу за 1 академический час занятий	условная учебная группа в составе 18 человек
6	Проведение консультаций по учебной дисциплине, модулю	от количества лекционных часов,	выдается лектору

	(кроме факультативных дисциплин и учебных дисциплин цикла «Дополнительные виды обучения»)	отведенных учебным планом на изучение учебной дисциплины, модуля на группу: 5% по очной (дневной) форме получения образования; 10% – по очной (вечерней); 15% – по заочной; 20% – по дистанционной	
7	Проведение экзаменационных консультаций	2 часа на группу	
8	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся очной формы получения образования по выполняемой ими управляемой самостоятельной работе (далее – УСР)	20 % от количества часов, выделенных в учебном плане специальности УСР, при условии наличия перечня данных вопросов в учебной программе	При полноценном обеспечении учебными и методическими материалами каждого студента
9	Консультирование и контроль самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине, модулю в случае применения исключительно дистанционных образовательных технологий	0,8 часа на 1 обучающегося на 1 з.е.	в случае применения данной нормы все вышеперечисленные нормы (пп. 1-2, 4-8) при расчете нагрузки по учебной дисциплине, модулю не применяются
10	Руководство учебной практикой от кафедры при прохождении практики обучающимися очной формы получения образования  заочной, дистанционной форм получения образования	2 часа на 1 обучающегося за весь период при проведении практики в учреждениях образования;  1 час на 1 обучающегося за весь период практики	объем учебной нагрузки преподавателя за руководства практиками студента не может превышать 30% общей учебной нагрузки преподавателя
11	Руководство учебной практикой от кафедры, проводимой в индивидуальном	1 час в неделю на 1 обучающегося	

	порядке		
12	Руководство производственной (технологической, преддипломной) практикой от кафедры при прохождении практики обучающимися очной формы получения образования  заочной, дистанционной форм получения образования  ответственный(-ые) на кафедре за производственную (технологическую, преддипломную) практику	1 час на 1 обучающегося в неделю;  2 часа на 1 обучающегося за весь период практики  0,5 часа на 1 обучающегося, направленного на практику	Руководителем преддипломной практики студента является руководитель дипломного проекта (работы). По решению кафедры, вместо руководителя дипломного проекта (работы) от внешней организации, руководителями преддипломной практики студентов могут назначаться консультанты дипломного проекта от выпускающей кафедры.
13	Руководство от кафедры производственной (педагогической) практикой  ответственный(-ые) на кафедре за производственную (педагогическую) практику	1,25 часа на 1 обучающегося в неделю;  0,5 часа на обучающегося, направленного на практику	
14	Проверка контрольных работ, расчетных работ, типовых расчетов,  индивидуальных практических работ (по учебной дисциплине «Русский язык как иностранный» из раздела «Дополнительные виды обучения» учебных планов дистанционной формы получения высшего образования)	0,5 часа на 1 обучающегося на учебную дисциплину, модуль в семестр  0,5 часа на 1 ИПР на 1 обучающегося	Количество контрольных работ (расчетных работ, типовых расчетов, ИПР) определяется учебным планом специальности
15	Консультирование в процессе подготовки реферата, предусмотренного программ-минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	2 часа	

16	Рецензирование реферата, предусмотренного программным минимумом дифференцированного зачета или кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	3 часа за каждый реферат	
17	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета по учебной дисциплине, модулю	устно – 0,35 часа на 1 обучающегося; письменно – 2 часа на учебную группу, 0,25 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – 2 часа на учебную группу; по учебной дисциплине «Физическая культура» – 2 часа на учебную группу	
18	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю, дифференцированного зачета по практике	устно – 0,5 часа на 1 обучающегося; письменно – 2 часа на учебную группу, 0,25 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – 2 часа на учебную группу	
19	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме кандидатского дифференцированного зачета, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине	1 час на 1 обучающегося каждому члену комиссии	состав комиссии – не более 4 человек, включая председателя
20	Проведение промежуточной аттестации обучающихся в форме защиты курсового проекта (курсовой работы)	0,25 часа на 1 обучающегося каждому члену комиссии;	состав комиссии – 2 человека
21	Проведение повторной аттестации обучающихся с целью повышения положительной отметки по учебной дисциплине, модулю, полученной по итогам промежуточной аттестации	в соответствии с нормами времени, установленными к соответствующей форме	

		проведения промежуточной аттестации	
22	Проведение итоговой аттестации обучающихся в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы)	1 час на 1 обучающегося председателю государственной экзаменационной комиссии (включая ознакомление с работой), 0,5 часа каждому члену государственной экзаменационной комиссии	состав комиссии – 7 человек: – председатель: – 2 человека от выпускающей кафедры, – специалисты, представляющие соответствующую отрасль экономики, социальной сферы, науки (3 человека); – секретарь ГЭК (от выпускающей кафедры);  не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя
23	Консультирование по отдельным разделам дипломного проекта (дипломной работы)  – консультанту по нормоконтролю  – консультанту по экономике – 1 час;  – рабочей комиссии  – ответственный(-ые) на кафедре за дипломное проектирование	1 час на 1 обучающегося; 1 час на 1 обучающегося; 0,5 часа на 1 обучающегося; каждому члену комиссии; 0,5 часа на каждого обучающегося, допущенного к дипломному проектированию	состав комиссии – 4 человека
24	Защита магистерской диссертации	1 час на 1 обучающегося председателю государственной экзаменационной комиссии (включая ознакомление с работой), 0,5 часа каждому члену государственной	состав комиссии 6 человек: – председатель; – 2 человека от выпускающей кафедры; – специалисты, представляющие соответствующую отрасль экономики, социальной сферы, науки (2 человека);

		экзаменационной комиссии	– секретарь ГЭК (от выпускающей кафедры);  не более 8 часов в день каждому члену комиссии, включая председателя
25	Руководство курсовыми работами	4 часа на 1 курсовую работу	
26	Руководство курсовыми проектами	5 часов на 1 курсовой проект	
27	Руководство дипломными проектами (дипломными работами): граждан Республики Беларусь;  иностранных граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь	25 часов на 1 дипломный проект (дипломную работу)  30 часов на 1 дипломный проект (дипломную работу)	За одним руководителем закрепляется не более 7 обучающихся, выполняющих дипломные проекты, или не более 10 обучающихся, выполняющих дипломные работы. Руководителю дипломного проекта от внешней организации, учреждения по решению кафедры может выделяться 20 часов, а 5 часов выделяется консультанту от выпускающей кафедры для консультаций студента по научно-методическому обеспечению и оформлению дипломного проекта (работы) в соответствии со стандартом предприятия СТП БГУИР
28	Руководство подготовкой магистерских диссертаций: граждан Республики Беларусь;  иностранных граждан или лиц без гражданства, временно	50 часов на 1 обучающегося  70 часов на 1 обучающегося	Руководство магистерскими диссертациями могут осуществлять научные руководители, назначенными из

	пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь		числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.  За каждым руководителем закрепляется не более 7 магистрантов
29	Рецензирование дипломных работ (дипломных проектов)	4 часа на 1 дипломную работу (дипломный проект)	За одним рецензентом закрепляется до 7 дипломных работ (проектов).
30	Рецензирование магистерских диссертаций	4 часа на 1 магистерскую диссертацию	В период проведения итоговой аттестации за каждым рецензентом закрепляется не более 7 магистрантов



2. Учебная работа, выполняемая профессорско-преподавательским составом (при реализации образовательных программ научно-ориентированного образования)

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
1	Подготовка экспертом характеристики научного уровня опубликованных работ (научного реферата) лица, поступающего в аспирантуру	3 часа на 1 поступающего в аспирантуру	Объем научного реферата - не менее одного печатного листа, содержащего 39,2 тысячи печатных знаков с пробелами, что соответствует 16 страницам текста, напечатанного через 1,5 интервала между строками
2	Прием вступительного экзамена в аспирантуру по специальности	1 час на 1 поступающего в аспирантуру каждому члену экзаменационной комиссии, включая председателя	Число экзаменаторов на вступительных или кандидатских экзаменах не менее 3-х, но не более 5-ти чел., включая председателя
3	Консультирование в процессе подготовки реферата и рецензирование реферата, предусмотренного программой минимум кандидатского зачета (дифференцированного зачета) или кандидатского экзамена по общеобразовательным дисциплинам кандидатского минимума:	2 часа консультация и 3 часа рецензирование за каждый реферат на магистранта, аспиранта (соискателя);	Реферат должен визироваться научным руководителем (объем реферата - не менее одного печатного листа, содержащего 39,2 тысячи печатных знаков с пробелами, что соответствует 16 страницам текста, напечатанного через 1,5 интервала между строками)
4	Руководство аспирантами (соискателями) - иностранными гражданами	- 200 часов на каждого аспиранта ежегодно (устанавливается договором, заключаемым БГУИР с организацией иностранного государства	За одним научным руководителем (доктором или кандидатом наук) закрепляется не более 5 аспирантов и соискателей

	- гражданами Республики Беларусь и приравненными к гражданам Республики Беларусь по статусу приема на обучение	(международной организацией, иностранным физическим лицом) и (или) иностранным гражданином (лицом без гражданства)  - 100 часов на каждого аспиранта (соискателя) ежегодно	
5	Подготовка соискателей к дифференцированному кандидатскому зачету по основам информационных технологий, кандидатскому экзаменам по иностранному языку (или русскому как иностранному) и философии и методологии науки	осуществляется совместно с магистрантами и по учебным планам магистратуры (в очной или заочной форме получения образования)	При включении соискателей в группы магистрантов без формирования дополнительных групп, дополнительная нагрузка по аспирантуре кафедре не выделяется;  для подготовки иностранных граждан к кандидатскому экзамену может формироваться отдельная учебная группа (не менее 2-х человек);  оплата профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе гражданско-правовых договоров на выполнение учебной нагрузки.
6	Консультации по диссертационным исследованиям докторантов	50 часов на одного докторанта ежегодно	
7	Итоговая аттестация аспирантов, докторантов, соискателей перед государственной аттестационной комиссией	– председателю и каждому члену государственной аттестационной комиссии – 1 час на 1 аттестуемого;	состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства

		<p>– эксперту – 3 часа на 1 аспиранта или соискателя</p> <p>– эксперту – 5 часов на 1 докторанта</p>	<p>образования Республики Беларусь. Количество членов государственной аттестационной комиссии не более 11 чел., включая председателя</p>
8	<p>Рассмотрение приемной комиссией документов и проведение собеседования с лицами, поступающими в аспирантуру и докторантуру</p>	<p>1 час на 1 поступающего председателю и каждому члену приемной комиссии</p>	<p>оплата производится не более 5 членам приемной комиссии, включая председателя</p>
9	<p>Текущая аттестация аспиранта, докторанта и соискателя о выполнении индивидуального плана перед аттестационной комиссией</p>	<p>0,5 часа на 1 аттестуемого председателю и каждому члену комиссии</p>	<p>в состав аттестационной комиссии входит не более 5 чел., включая председателя</p>
10	<p>Прием экзамена в объеме общеобразовательной программы в случае несоответствия высшего образования аспиранта и соискателя отрасли науки, по специальности по которой реализуется образовательная программа аспирантуры</p>	<p>1 час на 1 аспиранта (соискателя) председателю и каждому члену экзаменационной комиссии</p>	<p>в состав экзаменационной комиссии входит не более 5 чел., включая председателя</p>

3. Нормы времени на педагогическую работу со слушателями при реализации образовательной программы лиц к поступлению в учреждения высшего образования на факультете доуниверситетской подготовки и профессиональной ориентации

№ п/п	Виды работ	Норма времени	Примечание
1.	Проведение занятий со слушателями по учебным дисциплинам предусмотренным учебным планом образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения высшего образования	1 час за 1 академический час на учебную группу	Учебная группа 12 человек
2.	Приём зачётов у слушателей по учебным дисциплинам, по которым учебным планом образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения высшего образования, они предусмотрены	0,3 часа на 1 слушателя	
3.	Проведение экзаменационных консультаций со слушателями по дисциплинам, по которым учебным планом образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения высшего образования предусмотрен экзамен	2 часа на учебную группу	
4.	Проверка и рецензирование контрольных тестов слушателей по учебным дисциплинам, по которым учебным планом образовательной программы подготовки	0,25 часа за 1 контрольный тест на одного слушателя	

	лиц к поступлению в учреждения высшего образования, они предусмотрены		
5.	Проверка и рецензирование контрольных работ слушателей по учебным дисциплинам, по которым учебным планом образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения высшего образования они предусмотрены	0,4 часа на одного слушателя в семестр	
6.	Проведение текущих консультаций со слушателями по учебным дисциплинам предусмотренных учебным планом образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения высшего образования	2 часа в месяц по каждой дисциплине	
7.	Приём выпускных письменных экзаменов (тестов) со слушателями по учебным дисциплинам предусмотренных учебным планом образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения высшего образования	4 часа на проведение экзамена на группу; 0,25 часа на проверку каждой письменной работы	
8.	Приём устных выпускных экзаменов у слушателей по учебным дисциплинам предусмотренных учебным планом образовательной программы подготовки	За трех экзаменуемых -1 час каждому экзаменатору	Экзамен принимают два экзаменатора

	лиц к поступлению в учреждения высшего образования		
--	--	--	--

4. Нормы времени на педагогическую работу при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых на факультете повышения квалификации и переподготовки ИИТ БГУИР

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Чтение лекций, в том числе с использованием ДОТ	1 час за 1 академический час	Допускается объединять учебные занятия по одной учебной дисциплине переподготовки
2.	Проведение лабораторных работ, в том числе с использованием ДОТ	1 час на подгруппу за 1 академический час	Учебная группа делится на подгруппы
3.	Проведение практических, семинарских занятий, в том числе с использованием ДОТ	1 час на группу за 1 академический час	
4.	Проведение учебных занятий с использованием активных форм и методов (в том числе деловые игры, тренинги, тематические дискуссии, анализ конкретных ситуаций, круглые столы, занятия по обмену опытом, решению производственных задач, конференции)	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час каждому преподавателю	не более 2 преподавателей
5.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам, модулю учебного плана по специальности переподготовки	от количества лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на группу: 5% - по очной (дневной) форме; 10% - по очной (вечерней) форме; 15% - по заочной форме; 20% - по дистанционной форме получения образования	выдается лектору
6.	Проведение экзаменационных консультаций, в том	2 часа на группу	

	числе с использованием ДОТ		
7.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме зачета по учебной дисциплине, модулю	0,35 часа на одного слушателя	
8.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме экзамена, дифференцированного зачета по учебной дисциплине, модулю	устно – 0,5 часа на одного слушателя; письменно – 2 часа на учебную группу, 0,35 часа на проверку 1 письменной работы; посредством тестирования с использованием ИКТ – 2 часа на учебную группу	
9.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме контрольной работы	0,5 часа на 1 работу, включая ее проверку	
10.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме реферата	0,5 часа на 1 реферат, включая написание рецензии	
11.	Руководство курсовой работой и отзыв руководителя на курсовую работу	2,5 часа на одну работу на одного слушателя	
12.	Руководство, курсовым проектом и отзыв руководителя на курсовой проект	3,5 часа на одну работу на одного слушателя	
13.	Проведение промежуточной аттестации слушателей в форме защиты курсового проекта (курсовой работы)	0,25 часа на одного слушателя каждому члену комиссии	состав комиссии – до 3-х чел.
14.	Руководство, консультации, рецензирование дипломных проектов (работ) слушателей	30 часов на каждого слушателя-дипломника, в том числе: руководителю дипломного проекта (работы) от выпускающей кафедры – 24 часа; консультанту по нормоконтролю – 1 час; рабочей комиссии – 1,5 часа (3 чел. по 0,5 часа каждому);	Один руководитель может осуществлять руководство не более чем 7 дипломными проектами или не более чем 10 дипломными работами. Руководителю дипломного проекта (работы) не от выпускающей кафедры, выделяется 20 часов, 4 часа выделяется консультанту от кафедры МПСС ИИТ БГУИР

		рецензенту – 3,5 часа;	
15.	Проведение итоговой аттестации в форме государственного экзамена	0,5 часа на одного слушателя председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии	не более 8 часов в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая председателя. Число членов комиссии – 4 чел. и секретарь
16.	Проведение итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (дипломной работы)	0,5 часа на одного слушателя председателю государственной экзаменационной комиссии, каждому члену государственной экзаменационной комиссии; 0,5 часа на 1 работу председателю государственной экзаменационной комиссии на ознакомление с работой	не более 8 часов в день каждому члену государственной экзаменационной комиссии, включая председателя Число членов комиссии – 4 чел. и секретарь
17.	Руководство стажерами при реализации образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов из числа:  граждан Республики Беларусь  иностранцев граждан или лиц без гражданства, временно пребывающих или временно проживающих на территории Республики Беларусь	до 15 часов за 1 месяц стажировки на одного стажера (группу)  до 25 часов за 1 месяц стажировки на одного стажера (группу)	