

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет информатики и
радиоэлектроники»


М.П. Батура
22.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

23.12.2014 № 03-2014/03-0023

о внесении изменений в План выпуска
учебных изданий и документации
учреждения образования «Белорусский
государственный университет информатики
и радиоэлектроники» на календарный год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о внесении изменений в план выпуска учебных изданий и документации учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» на календарный год (далее - Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, «Инструкцией о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использования», утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 № 3, стандартом университета СТУ 3.11 «Научно-методическое обеспечение».

1.2 Реализует требования стандартов системы менеджмента качества университета в пределах установленных настоящим Положением полномочий, регулирует порядок внесения изменений в План выпуска учебных изданий и документации учреждения образования «Белорусский государственный университет информатики и радиоэлектроники» на календарный год (далее - План выпуска).

1.3 В Положении применяются термины и их определения:

автор (авторский коллектив) - физическое лицо или группа лиц, творческим трудом которых создано произведение, являющееся объектом авторского права;

авторский оригинал учебного издания (далее - авторский оригинал) - произведение (текстовый и (или) изобразительный материал), созданное автором (авторским коллективом) и представленное для рецензирования, рекомендации к выпуску в качестве определенного вида учебного издания с соответствующим грифом;

выпуск учебных изданий - выход учебных изданий из печати (опубликование, запись на электронный носитель);

план выпуска учебных изданий (далее - планы выпуска) - документ, содержащий информацию о наименованиях учебных изданий, языках издания, объемах, тиражах, предварительной стоимости одного экземпляра, предварительной стоимости тиража, размере средств, необходимых для финансирования выпуска учебных изданий;

подготовка учебных изданий - планирование выпуска, подготовка авторами (авторскими коллективами) авторских оригиналов, рецензирование авторских оригиналов, рекомендация их к выпуску с присвоением соответствующего грифа, размещение авторских оригиналов в издательских организациях;

подготовка к выпуску учебных изданий - процесс редакционно-издательской обработки авторских оригиналов, подготовки оригинал-макетов, осуществления процедуры подтверждения присвоенного грифа, размещения одобренных оригинал-макетов на полиграфических предприятиях;

пособие - учебное издание (печатное и электронное), предназначенное в помощь практической деятельности или в помощь овладению учебным предметом (учебной дисциплиной), образовательной областью;

учебник - учебное издание (печатное и электронное), содержащее систематизированное изложение учебного предмета (учебной дисциплины), части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, темы учебного предмета (учебной дисциплины), соответствующее учебной программе;

учебное пособие - учебное издание (печатное и электронное), частично (полностью) заменяющее или дополняющее учебник;

учебно-методическое пособие - учебное издание (печатное и электронное), содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебного предмета (учебной дисциплины), раздела, части учебного предмета (учебной дисциплины), образовательной области, а также по методике обучения и воспитания.

2 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ВЫПУСКА

Внесение изменений в План выпуска могут инициировать деканы факультетов, председатели Методических комиссий факультетов, начальник учебно-методического управления университета.

Лицо, инициирующее по заявкам кафедр внесение изменений в План выпуска, готовит докладную записку на имя начальника учебно-методического управления или председателя Научно-методического совета университета с обоснованием причин внесения изменений.

Решение об изменении Плана выпуска принимает начальник учебно-методического управления в случаях:

- частичного изменения (уточнения) наименования учебного издания;
- замены автора, состава авторского коллектива, том числе частичного;
- изменения объема учебного издания в пределах выделенного на факультет общего объема учетно-издательских листов.

Изменения в План выпуска принимаются на Научно-методическом совете университета в случаях:

- замены запланированной работы на другую при условии сохранения сроков сдачи авторского оригинала в редакционно-издательский отдел в соответствии с Планом выпуска;

- изменения вида учебного издания (учебно-методическое пособие, пособие, учебное пособие, учебник);

- изъятия из Плана выпуска заявленного учебного издания;

– переноса сроков сдачи учебных изданий утвержденных Планом выпуска при предоставлении заведующим кафедрой обоснованных причин, но не позже срока действия Плана выпуска;

– добавления позиций в План выпуска за счет резерва (факультета, ректора). Срок представления авторского оригинала в РИО не позже 01.05.

В случаях замены запланированной работы на другую, добавления позиции в План выпуска для рассмотрения вопроса на заседании Научно-методического совета с докладной запиской предоставляются авторский оригинал с сопроводительными документами (выписки из заседания кафедры, Совета факультета или Методической комиссии факультета, две заверенные внешние рецензии). Секцией «Совершенствования учебного процесса и повышения квалификации ППС» Научно-методического совета университета проводится анализ предложенных изменений и по результатам анализа принимается решение.

Учебно-методическое управление по результатам решения вносит изменения в План выпуска и организует его утверждение.

Проректор по учебной работе
и менеджменту качества

Е.Н. Живицкая

Начальник учебно-
методического управления

В.Л. Смирнов